



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4706/2021/R

Al nome di:

Cognome **CORONA**  
Nome **ALESSANDRA**  
Data di nascita **22/11/1986**  
Luogo di Nascita **GAETA (LT) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

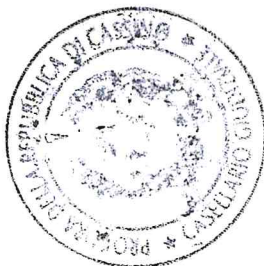
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CASSINO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

CASSINO, 03/09/2021 10:18



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(TEMPESTA ROSSELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
CORONA	ALESSANDRA	GAETA	22/11/1986	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Alessandra Corona**  
Indirizzo Via Spiritiera n.16, Scauri di Minturo (LT), Italia  
Telefono Mobile: +39 338 440 07 88  
E-mail [alessandra.corona22@gmail.com](mailto:alessandra.corona22@gmail.com)  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 22/11/1986  
Sesso Femminile

### Esperienza professionale

**07/2017 09/2021**  
Date  
Datore di lavoro **Soes S.p.a.**  
Tipo di attività o settore Società di servizi  
Posizione Ricoperta **Consulente Legale D**  **Impresa**  
Principali attività Consulenza generica per le questioni aziendali: organizzazione interna delle pratiche/ certificazione ISO/ personale e contrattualistica;  
Studi giurisprudenziali; redazione atti (in particolare memorie difensive per gli Enti Comunali).  
Servizio assistenza e consulenza legale presso il Comune di Terracina.

**03/2014 3/2016**  
Date  
Datore di lavoro **Findomestic Banca s.p.a.**  
Tipo di attività o settore Bancario / credito al consumo  
Posizione ricoperta **Advanced Customer Solutions - Firenze**  
Principali attività **Gestione stragiudiziale dei crediti insoluti**, in specifico:  
- studio delle pratiche e composizione dei fascicoli  
- ricerca di soluzioni amichevoli quali chiusura pratiche a saldo e stralcio/ rimodulazione rate scadute e non pagate/ negoziazioni specifiche in relazione alla situazione del cliente  
- passaggi anticipati al contenzioso e scrittura lettere di messe in mora

**06/2013**  **10/2013**  
Date  
Datore di lavoro **Studio legale DE SIMONE**, Via Nuova Marina 5, Napoli  
Tipo di attività o settore Diritto bancario - fallimentare  
Posizione ricoperta **Praticante avvocato abilitato al patrocinio**

Principali attività

- **Gestione del contenzioso** per un **Stimolo Bancario** in tutta la Campania,
- Gestione ed utilizzo dei sistemi informatici di comunicazione con la Banca rappresentata,
- Redazione atti,
- Studio e approfondimento di casi giurisprudenziali,
- Presenza in udienza e relazione dei relativi verbali (circa 50 udienze per opposizioni a decreti ingiuntivi e altrettante per fallimenti di aziende)
- Gestione dei registri di studio.

Date **09/2010**  **06/2013**

Datore di lavoro **Studio legale Avv.ti Francesco e Andrea Sparagna, Piazza Rotelli 2, Scauri (LT)**

Tipo di attività o settore **Diritto del lavoro - diritto civile**

Posizione ricoperta **Praticante Avvocato abilitato al patrocinio**

Principali attività

- Redazione atti,
- Studio e approfondimento di casi giurisprudenziali,
- Presenza in udienza e relazione dei relativi verbali (circa 100 udienze in materia di diritto del lavoro e 50 in materia di diritto civile)
- Gestione dei registri di studio.

## Istruzione e formazione

Date 12/2016  07/2017

Titolo della qualifica rilasciata **Master in**  **(Relazioni pubbliche, Organizzazione eventi,**   
Lazio)

Date 6/11/15  27/11/2015

Titolo della qualifica rilasciata **Master di specializzazione  Diritto bancario: anomalie e contenzioso**

Date 13 novembre 2014

Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione all**  **esercizio della professione forense**

Date 01/2014  02/2014

Titolo della qualifica rilasciata **Corso  Organizzazione e Gestione delle risorse umane**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Il percorso formativo fornisce le competenze necessarie per gestire i processi di recruiting e selezione delle risorse umane.  
Analisi delle metodologie e degli strumenti per la gestione efficace di tutte le fasi del processo di ricerca e selezione, dai canali da utilizzare, a come sostenere colloqui, fino all'individuazione dei ruoli che i profili possono ricoprire all  **aziende** di un

Nome e tipo **Formart**  **Roma**

d   
dell

Date 04/2011  05/2012

Titolo della qualifica rilasciata **Master GESEP (**  **Ges**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisizione di competenze per la pianificazione, programmazione, implementazione e gestione dei sistemi portuali in modo globale e integrato, attraverso l'analisi approfondita di temi come: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione d'impresa,</li> <li>• Economia delle reti e dei trasporti,</li> <li>• Logistica delle reti portuali,</li> <li>• Diritto marittimo,</li> <li>• Diritto amministrativo</li> </ul> 4 mesi di Stage pratico presso l'Autorità Portuale di CIVITAVECCHIA - FIUMICINO - GAETA in cui sono state messe in pratica le nozioni acquisite durante il corso, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione logistica attracco navi</li> <li>• Supporto e presenza in udienza alle cause dell'autorità portuale di riferimento</li> </ul> Il master è terminato con lo sviluppo di un progetto per l'ampliamento del porto di Gaeta dall'analisi Logistico / Amministrativa fino agli aspetti tecnici della realizzazione.
Nome e tipo d'istituto dell'	Università degli studi di Cassino, in collaborazione con l'istituto ISMEF
Date di rilascio della qualifica rilasciata	10/2005 - 07/2010 <b>Laurea Magistrale in Giurisprudenza con votazione finale di 107/110</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Titolo tesi: <b>Obt</b> lavoro, Diritto amministrativo e Diritto civile
Nome e tipo d'istituto dell'	Università degli Studi di Napoli - Federico II - Napoli
Date di rilascio della qualifica rilasciata	2000 - 2005 <b>Diploma di maturità scientifica (bilinguismo) con votazione finale di 100/100</b>
Nome e tipo d'istituto dell'	Liceo Scientifico - L.B. Alberti - Minturno (LT)

**Lingue e Conoscenze Informatiche**

**Lingue:** *Inglese* (Certificazione Esol - B2), *Francese* (A2)

**IT:** Microsoft Office, Mac (ECDL - patente europea livello base)

**Ulteriori Capacità**

Ottima capacità organizzativa, di team working, di problem solving e di negoziazione acquisite e sviluppate durante le varie esperienze lavorative e di formazione.  
 Rapida capacità di apprendimento e un'ottima capacità di scadenze anche a breve termine.  
 Spiccata capacità di comunicazione e grande spirito di gruppo sviluppati grazie al carattere socievole, espansivo ed intraprendente ed alla forte passione per la pallacanestro, che coltivo da anni facendo parte di una squadra che attualmente milita nel campionato di serie B femminile.

Partecipo ad attività sociali, di volontariato e di rivalutazione del territorio in cui vivo; Ho una rubrica settimanale sui miei account social, nella quale racconto storie di vita; Amo viaggiare, confrontarmi con nuove culture e amo i concerti.

Sono stata Ufficiale di campo nazionale presso il comitato CIA Pallacanestro

|| Federazione Italiana

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni e integrazioni (GDPR)

*Alessandra Corona*